



náměstí 17. listopadu 593, 294 71 Benátky nad Jizerou II

Tel.: 702 067 618, e-mail: meglicova@mestske-centrum-benatky.cz

www.mestske-centrum-benatky.cz

VNITŘNÍ PRAVIDLA **ODLEHČOVACÍ SLUŽBY**

Vnitřní pravidla Městského centra komplexní péče Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace – ODLEHČOVACÍ SLUŽBY se sídlem náměstí 17. listopadu 593, Benátky nad Jizerou dále jen „Odlehčovací služby“ vychází ze zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

1. Určení zařízení

Posláním odlehčovací služby je umožnit trvale pečujícím fyzickým osobám nezbytný odpočinek nebo prostor pro zajištění osobních potřeb (např. rekreace, hospitalizace ve zdravotním zařízení, pracovní povinnosti aj.). Současně zajistit zde uživateli služby pobyt, stravu a podporu kvality života v oblastech, které jsou postiženy nebo ohroženy a pomoci naplnit osobní přání formou prožitků či jiných konkrétních úkonů. Posílit kompetence rodiny a snížit její závislost na sociálních rezidentních formách pomoci (např. trvalé umístění v sociálním zařízení).

2. Předmět činnosti

Poskytnutí odlehčovací pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu a tato situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba tímto zastupuje pečujícího člena rodiny a umožňuje mu tím nezbytný odpočinek a čas na regeneraci sil.

Základní činnosti odlehčovací služby:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- i) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

Principy (zásady) poskytování sociální služby

Rozsah a forma pomoci a podpory musí zachovávat lidskou důstojnost klientů a vycházet z jejich individuálních potřeb, působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj samostatnosti, posilovat sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v náležité kvalitě. Rozsah a forma pomoci a podpory musí zachovávat lidskou důstojnost klientů a vycházet z jejich individuálních potřeb, působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj samostatnosti, posilovat sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v náležité kvalitě. Poskytovatel reflektuje a v rámci nastavení individuálního průběhu poskytované sociální služby vychází z individuálního přístupu; respektu a úcty k druhému; podpory samostatnosti a nezávislosti; bezpečného prostředí.

3. Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří klienti, kteří z důvodu věku, onemocnění nebo zdravotního postižení potřebují částečnou nebo úplnou podporu při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

Okruh osob – cílová skupina: **osoby s jiným zdravotním postižením**
osoby s kombinovaným postižením
senioři

Věková skupina cílové skupiny: **18 let a výše**

Poskytovatel nevyhoví žádosti o poskytnutí soc. služby zejména v těchto případech:

- a. Klient nespadá do okruhu osob, pro které je sociální služba určena,
- b. Klient žádá o jiný druh služby, než kterou organizace poskytuje,
- c. Organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby,

Zdravotní stav Klienta vylučuje jeho přijetí do zařízení z těchto důvodů:

1. zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
2. klient není schopen pobytu z důvodu akutní inf. Choroby
3. chování Klienta by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

4. Přijetí do zařízení

Přijetí na Odlehčovací služby probíhá na základě podané Žádosti o sociální službu a následného sociálního šetření. Po vyhodnocení, že požadovaná sociální služba je nejvhodnější pro řešení nepříznivé sociální situace žadatele, je v případě volného místa uzavřena Smlouva o poskytnutí sociální služby. Smlouvu uzavírá žadatel s MěCKP příspěvkovou organizací zastoupenou ředitelkou. Při vyjednávání Smlouvy je žadatel seznámen s Vnitřními pravidly a Sazebníkem poskytovaných služeb.

5. Ubytování

- a) Klientovi se poskytuje ubytování v ložnicích s 1 nebo 2 lůžky na 1., 2., 3. a 4. poschodí, klient má k dispozici bezbariérovou koupelnu, WC a kuchyňku.
- b) Klient může způsobem obvyklým a šetrným užívat společně s dalšími klienty také
 - knihovnu s čítárnou
 - společenskou místnost
 - zahradu s pergolou
- c) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistí nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- d) Klient je povinen řádně užívat prostory vyhrazené mu k ubytování

- e) Klient si přinese v dostatečném množství osobní prádlo a obuv na přezutí.
- f) Dále s sebou musí mít léky, které bere, brýle a malou finanční hotovost.
- g) Klient si své věci ukládá do prostoru šatní skříně, která je umístěna v ložnici.
- h) Klient je povinen šetřit jak majetek zařízení, tak i majetek ostatních klientů.
- i) Klienti jsou povinni hospodárně zacházet s čerpáním el. energie, topení apod.

6. Odpovědnost za škodu

- a) Klient nebo jiná osoba pobývající u klienta, kterému jsou poskytovány Odlehčovací služby, odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku klienta, MěCKP nebo zdraví spoluživatelů služby, zaměstnanců zařízení nebo jiných přítomných osob.
- b) Způsobí-li škodu zaviněně více klientů služby, odpovídají za ni podle své účasti
- c) Klient služby nebo osoba pobývající u klienta služby je povinen upozornit personál popř. přímo ředitelku zařízení na škodu, která vznikla nebo, která hrozí, a kterou je třeba odvrátit

7. Úschova cenných věcí

- a) Na žádost klienta nebo při jeho zhoršeném stavu a po jejím projednání může zařízení převzít prostřednictvím ředitelky MěCKP do úschovy jeho peněžní hotovost, cennosti nebo občanský průkaz příp. jiné dokumenty.
- b) Sociální pracovnice MěCKP je povinna vést o uschovaných věcech evidenci.
- c) Při podpisu smlouvy je klient a jeho rodina informována, že zařízení automaticky nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození peněžní hotovosti, cenností a dokumentů, které si klient nechá u sebe.

8. Stravování

Poskytnutí stravy – zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a pitného režimu.

- a) Poskytovatel zajišťuje a nabízí stravu z externích zdrojů, kdy konkrétní nabídka jídel je řešena dle individuálního přání klienta. Primárně nabízíme celodenní stravu od Domova U Anežky, poskytovatele sociálních služeb. Klient má možnost si vybrat od primárního dodavatele ze tří hlavních jídel (*klienti mají možnost objednat si odpolední svačinu, v případě diabetické diety je podávána též druhá večeře*)
- b) Umožňujeme a zajišťujeme pro klienty i objednání oběda od jiných dodavatelů.
- c) Klient může stravu konzumovat ve své obytné jednotce nebo ve společenském sále, který je umístěn v přízemí MěCKP.
- d) Celodenně jsou k dispozici tekutiny (čaj, šťáva, voda).
- e) Druhá večeře se podává v čase při večeři.
- f) Klienti se mohou vyjadřovat ke kvalitě jídla, podávat připomínky ústně i písemně personálu MěCKP, který je projedná s dodavatelem stravy. (*Klienti mají možnost se zúčastnit schůzek, které svolává dodavatel stravy a vyjádřit své připomínky ke stravě*)

Podávání stravy v průběhu dne:

Snídaně	od 7:30h
Oběd	od 11:30h
Svačina	od 14:00h
Večeře	od 16:30h

9. Zdravotní, ošetrovatelská péče

- a) Odlehčovací služba poskytuje Klientům služby nepřetržitě 24 hodin denně.
- b) Zdravotní péče je poskytována na základě indikace lékaře a je hrazena ze zdravotního pojištění uživatele.
- c) Klient je povinen předat zdravotní sestře výpis ze své zdravotnické dokumentace včetně medikace a zajistit průběžné informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.
- d) Klient dodržuje pokyny a doporučení lékaře, zdravotnického personálu a užívá předepsané léky. Klient má právo léčebné postupy odmítnout po konzultaci s ošetřujícím lékařem, v tomto případě se provede příslušný zápis do zdravotní dokumentace.
- e) Po posouzení lékařem si může Klient své léky nechat u sebe, ale v tomto případě však Poskytovatel neodpovídá za zdravotní stav Klienta vzniklý nesprávnou medikací.
- f) Praktická lékařka ordinuje v MěCKP pravidelně 1x týdně (ve středu). V případě potřeby přijede ke klientovi i v jiný pracovní den. Odborná lékařka – psychiatrická dochází do zařízení jednou za 14 dní ve čtvrtek. Pokud je praktická lékařka nedostupná přivolá se v případě nepříznivého zdravotního stavu Klienta lékař Lékařské služby první pomoci.
- g) Své zdravotní potíže či potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí Klient službu konajícímu personálu.
- h) Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby je Klient povinen nahlásit ihned službu konajícímu personálu, který zajistí ošetření a provede zápis do ošetrovatelské dokumentace.

10. Hygiena

- a) Klienti Odlehčovacích služeb pečují ve vlastním zájmu přiměřeně o osobní čistotu, čistotu svého ošacení, prádla a obuvi.
- b) Klienti mohou kdykoliv dle potřeby požádat o pomoc s koupáním či sprchováním, Případný vyjednaný rozsah a podpora, pomoc či péče je i součástí individuální dokumentace klienta.
- c) V případě potřeby může klient využít bezbariérové středisku osobní hygieny.
- d) Zákaz kouření platí ve všech vnitřních prostorách budovy, kouření je dovoleno ve vyhrazeném prostoru za budovou MěCKP.
- e) Je zakázáno v zařízení nadměrné užívání alkoholických nápojů.
- f) Dle potřeb Klientů jsou nabízeny v zařízení i kadeřnické, holičské a pedikérské služby.

11. Doba klidu

- a) Doba nočního klidu je stanovena od 21,00 hodin do 7,00 hodin. V době nočního klidu nejsou Klienti rušeni s výjimkou ošetrovatelských úkonů, podávání léků nebo kontrol personálu.
- b) Denní režim klientů není nijak omezen, určují si ho sami dle svých zájmů, potřeb a zvyklostí

12. Opuštění zařízení

Klienti Odlehčovacích služeb mohou zařízení opouštět dle svých potřeb, z provozních důvodů je však nutné, aby svou nepřítomnost nahlásili službu konajícímu personálu přímé péče.

13. Návštěvy

- a) Návštěvní doba v MěCKP probíhá především v čase od 10:00 do 19:00 hodin. Vzhledem k respektování soukromí a provozu. I mimo tento čas je návštěva možná, je nicméně důležité respektovat provoz Domova a individuální potřeby.
- b) Návštěvy jsou přijímány na pokojích, nebo ve společenské místnosti v prvním patře.
- c) Návštěvy nesmí rušit ostatní Klienty.
- d) Každá návštěva je povinná se zapsat do „Knihy návštěv“ umístěné ve vestibulu zařízení.
- e) Návštěva zvířat je povolena jen při zachování všech hygienických opatření a na nezbytně dlouhou dobu.
- f) Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitelka MěCKP návštěvy omezit nebo zrušit.
- g) Klienti Domova pro seniory a Odlehčovacích služeb se mohou vzájemně navštěvovat při respektování soukromí.

14. Společenská a zájmová činnost

- a) Klient může užívat televizi bez omezení ve společenské místnosti i ložnicích Odlehčovacích služeb také radiopřijímač, video, pokud tím neruší spolubydlící.
- b) Klient se může věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud tato činnost neohrožuje jeho zdraví nebo zdraví a život ostatních Klientů.
- c) Klient má možnost navštěvovat společenské a kulturní akce, které jsou uvedeny v kulturním kalendáři na uvedený týden a rok na nástěnkách zařízení. Většina z nich je bezplatná, ev. náklady spojené s účastí na těchto i jiných akcích si hradí Klient sám.

15. Stížnosti

Stížnosti jsou řešeny v samostatném dokumentu „*Základní pravidla pro podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb*“.

16. Ukončení pobytu

- 1) Smlouva může být ukončena pouze písemně.
- 2) Smlouvu lze ukončit:
 - a. dohodou mezi klientem a poskytovatelem;
 - b. výpovědí ze strany klienta – výpověď nemusí obsahovat důvod;
 - c. výpovědí ze strany poskytovatele.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z důvodu hrubého porušení závazků vyplývajících ze smlouvy, vnitřních předpisů. Za hrubé porušení se považuje zejména pokud:
 - a. klient neuhradil 2 úhrady za služby (ubytování, strava, péče, fakultativní činnosti) do termínů uvedených v čl. V této smlouvy, a to ani v poskytnuté přiměřené náhradní lhůtě po písemném upozornění na adresu klienta;
 - b. klient zamlčel důležité údaje a skutečnosti při uzavírání smlouvy podmiňující přijetí klienta do zařízení, především informace o zdravotním stavu a nepříznivé sociální situaci;
 - c. klient opakovaně (nejméně třikrát) porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy a *Vnitřních pravidel*, nebo užívá násilí vůči druhým osobám, dopouští se alkoholismu a s tím související následky způsobené alkoholismem (např. poškození cizí věci), toxikomanie, krádeží nebo jiné trestné (nebo přestupkové) činnosti;
 - d. pokud klient narušuje kolektivní soužití takovým způsobem, který znemožňuje poskytovat sjednanou Službu.

Dále může poskytovatel vypovědět smlouvu:

- pokud u klienta dojde k závažné změně zdravotního stavu, který vyžaduje vysoce odbornou zdravotnickou péči, trvalý lékařský dohled či stálou péči odborného zdravotnického pracoviště bez možnosti zlepšení zdravotního stavu;
 - jestliže sjednaná sociální služba již není nejvhodnější pro řešení nepříznivé sociální situace klienta.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených v odst. 3) tohoto článku činí 7 kalendářních dnů.
 - 5) Výpovědní lhůta ze strany klienta je 1 kalendářní den.
 - 6) V případě dohody o ukončení smlouvy mezi klientem a poskytovatelem je lhůta ukončení smlouvy vyjednána v rámci této dohody.
 - 7) Při ukončení této smlouvy má klient právo na poskytnutí základního sociálního poradenství (např. informace o alternativních sociálních službách) ze strany poskytovatele.

17. Závěrečná ustanovení

- a) S vnitřními pravidly jsou seznámeni všichni Klienti Odlehčovacích služeb a zaměstnanci
- b) Klient dává souhlas se zpracováním osobních údajů a s jejich nakláním ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V Benátkách nad Jizerou dne

podpis Klienta

**Bc. Monika Megličová, DiS.
ředitelka MěCKP**