



VNITŘNÍ PRAVIDLA PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

I. Základní informace

Vnitřní pravidla Městského centra komplexní péče Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace – PEČOVATELSKÁ SLUŽBA se sídlem náměstí 17. listopadu 593, 294 71 Benátky nad Jizerou II, dále jen „Pečovatelská služba“ vychází ze Zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dalších příslušejících právních předpisů.

Pečovatelská služba je poskytována na vymezeném místě, čase a rozsahu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků naší organizace (pečovatelek) v domácnostech klientů, a to od pondělí do neděle od 7:00 do 19:00 hodin V případě individuální a dostatečné kapacity služby možno max. do 20 hod.). V případě ambulantní formy služby v rámci střediska osobní hygieny od pondělí do pátku od 9:00 do 14:00 hod. na adrese náměstí 17. listopadu 593, 294 71 Benátky nad Jizerou II. Snahou všech zaměstnanců je poskytovat odbornou a kvalifikovanou péči na vysoké úrovni. Průběh poskytování pečovatelské služby probíhá dle individuálních plánů jednotlivých klientů.

II. Poslání, cíle

Posláním Pečovatelské služby je umožnit klientům, bez ohledu na věk, v nepříznivé sociální situaci zejména z důvodu věku, zdravotního stavu či chronického onemocnění za pomoci sociální služby, zachovat a rozvíjet jejich soběstačnost, společenské návyky a dovednosti ve vlastním prostředí.

Pečovatelská služba je poskytována tak, aby umožnila klientům žít ve svém domácím prostředí a zachovávat si tak běžné návyky, a mít zajištěny své potřeby se zohledněním pomoci ze strany pečovatelské služby.

Cílem pečovatelské služby je:

- umožnit klientům žít běžným způsobem života s individuálně poskytovanou podporou soběstačnosti s pomocí při zvládání běžných úkonů
- umožnit klientům sociální a společenský kontakt tak, aby byly zachovány původní vztahy
- zajistit, aby poskytované služby zachovávaly a rozvíjely důstojný život klientů s maximálním důrazem na jejich svobodnou vůli a soukromí
- rozšiřovat nabízené služby ve vazbě na rozsah provozní doby
- podpora rozvoje pracovníků v rámci vzdělávání – odborné zajištění služby.

III. Principy pečovatelské služby

- nezávislost a autonomie pro klienta služby
- služba je určována individuálními potřebami klienta
- respektování důstojnosti klienta bez ohledu na jeho sociální, duševní nebo tělesný stav a ekonomické postavení
- partnerství, spolupráce
- aktivní účast klienta na službě,
- rovnost bez diskriminace, poskytování stejně kvalitní služby klientům rozdílného vyznání, rasy, vzdělání atd.

IV. Cílová skupina

Pečovatelská služba je určena osobám, které žijí ve vlastním sociálním prostředí a potřebují s ohledem na jejich nepříznivou sociální situaci, z důvodu snížené soběstačnosti s ohledem na věk, zdravotní stav, sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc, péči jiné fyzické osoby ve svém prostředí, popř. v rámci střediska osobní hygieny mimo svoji domácnost.

Služba poskytuje úkony ve vymezeném čase v domácnostech klienta, popř. ve středisku osobní hygieny.

Okruh osob – cílová skupina: **osoby s jiným zdravotním postižením**
rodiny s dětmi
senioři
osoby s chronickým onemocněním

Věková struktura cílové skupiny: **Bez omezení věku**

V. Jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby a Žádost o pečovatelskou službu

Jednání se zájemcem o službu je prvním krokem k navázání dobrého vztahu budoucí spolupráce mezi zájemcem a poskytovatelem služeb zastoupeným sociálním pracovníkem. Během jednání se zájemcem se posuzuje, nejen zda zájemce spadá do cílové skupiny, ale zda jeho sociální situace vyžaduje poskytování pečovatelské služby, jako služby nejvhodnější. Při tomto jednání poskytovatel zjišťuje, co zájemce od služby očekává, jeho osobní cíle a přání a společně formulují jakými způsoby jeho požadavky naplnit. Zájemce je obecně seznámen s pečovatelskou službou, Vnitřními pravidly pečovatelské služby, ceníkem a způsobem úhrady za pečovatelskou službou, právy a povinnostmi klientů a organizačním zajištěním služby. Pokud dojde ke shodě o druhu, rozsahu a způsobu poskytování služeb, je se zájemcem vyplněna Žádost o poskytnutí pečovatelské služby na základě které je provedeno sociální šetření a sociální pracovník připraví Smlouvu o poskytování pečovatelské služby. Smlouva o poskytování pečovatelské služby se uzavírá podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavřena mezi ředitelkou organizace a klientem. Jednání se zájemcem s ohledem na charakter poskytované služby v domácím prostředí probíhá primárně v přirozeném sociálním prostředí zájemce.

VI. Rozsah základních činností a úkonů

Základní úkony při poskytování pečovatelské služby (ve smyslu § 6 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.
 - b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC.
 - c) Poskytnutí stravy nebo pomoci při zajištění stravy:
 - zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - dovoz nebo donáška oběda,
 - pomoc při přípravě jídla a pití,
 - příprava a podání jídla a pití.
- tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
- d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - běžný úklid a údržba domácnosti,
 - pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování (dle kapacity PS, případně předány kontakty na externí služby),
 - donáška vody,
 - topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 - běžné nákupy a pochůzky,
 - velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 - praní a žehlení ložního prádla, případně jeho drobné opravy,
 - praní a žehlení osobního prádla, případně jeho drobné opravy.
 - e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a zpět,
 - doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
 - f) Pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - g) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:
 - dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Poskytujeme také základní sociální poradenství každému ze zájemců, klientů sociální služby. A dále případně také fakultativní činnosti, které jsou zajišťovány nad rámec základních činností stanovených vyhláškou. Mohou být poskytovány pouze v případě, že má klient sjednány základní činnosti.

VII. Práva a povinnosti Klienta

Povinnosti Klienta

- a) Klient poskytne ředitelce a sociálnímu pracovníkovi k nahlédnutí potřebné doklady k uzavření smlouvy o PS, a to v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- b) Klient se zavazuje ohlásit podstatné změny pro poskytování PS, pobyt v nemocnici či u příbuzných, závažné onemocnění v blízkém okolí, se kterým je Klient ve styku.
- c) Klient se zavazuje oznámit poskytovateli, že je nositelem závažné infekční nemoci (např. TBC, malárie, břišní tyf...).
- d) Klient se zavazuje po upozornění odstranit závady v domácnosti, které ohrožují zdraví či bezpečnost pracovníků.
- e) Klient se zavazuje chovat se k pracovníkovi PS tak, aby nesnižoval jeho důstojnost, a dbát na to, aby nevytvářel nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí.
- f) Klient poskytne pracovníkovi PS veškeré potřebné prostředky nutné k provedení smluvených úkonů PS (úklidové, mycí, čistící, prostředky, je-li třeba klíče).
- g) Poskytovatel zapůjčí Klientovi termo nádoby k donáске oběda.
- h) Klient se zavazuje, že s nimi bude zacházet tak, aby nedošlo k jejich poškození a pokud ano, škodu uhradí Klient sám.
- i) Donáška obědů se realizuje v čase od 11,00 hodin do 13,00 hodin. Stravování je případnou součástí nabídky poskytovaných služeb ve vazbě na zajištění dalších úkonů a zajišťuje se v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk a zdravotní stav.

Práva Klienta

- a) Zajišťuje dovoz stravy externím způsobem od dodavatele dle aktuální nabídky.
- b) Klient bere na vědomí, že nákupy Poskytovatel obstará v nejbližší prodejně, pokud nebude vyjednáno jinak. Peníze na nákupy a obědy jsou evidovány písemně, stvrzeny podpisem Klienta. Pokud Klient není schopen pečovatelce sám otevřít, může poskytnout proti protokolu se vzájemnými podpisy obou stran k dispozici klíč od dveří. Uvedená skutečnost je evidovaná v dokumentaci Klienta.
- c) Klient si je vědom, že v případě potřeby může požádat o rozšíření Pečovatelské služby. Úhradu za úkony Pečovatelské služby se Klient zavazuje a je povinen platit zpětně, a to jednou za měsíc, po předložení měsíčního vyúčtování skutečně realizované služby, v hotovosti přímo pečovatelce, nebo po dohodě na účet poskytovatele.
- d) Poskytovatel se zavazuje chovat se ke Klientovi tak, aby nesnižoval jeho důstojnost, a dbát na to, aby nevytvářel nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí.
- e) Klienti se mohou vyjadřovat ke kvalitě poskytované služby, podávat připomínky ústně i písemně ředitelce MěCKP, která je povinna je projednat.
- f) Klient má právo na bezplatné základní sociální poradenství.

VIII. Podání stížnosti

Stížnosti jsou řešeny v samostatném dokumentu „Základní pravidla pro podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb“.

IX. Ukončení Pečovatelské služby

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí a dále úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.
2. Klient může smlouvu vypovědět na vlastní žádost, i bez udání důvodu. Žádost musí být písemná a podepsaná klientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem není stanovena. Poskytovatel žádosti vyhověl a smlouvu ukončí.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) ocitne-li se klient v prodlení s úhradou jakékoli platby podle této smlouvy delším 30 dnů
 - b) z důvodu hrubého, opakovaného porušení vnitřních pravidel Pečovatelské služby
 - c) pokud Poskytovatel v průběhu poskytování služby zjistí, že klient zatajil důležité informace o jeho nepříznivé sociální situaci, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany Poskytovatele
 - d) pokud došlo u Klienta ke změně poměrů zejména zdravotního stavu a Poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny klient potřebuje a požaduje.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 7 kalendářních dní, pokud nebude dohodnuto jinak. Lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď doručena klientovi.

Další je uvedeno v rámci smlouvy o poskytnutí sociální služby.

X. Dokumentace klienta

Poskytovatel sociální služby shromažďuje o klientovi následující údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození a rodné číslo
- adresu trvalého bydliště
- telefonní kontakt na klienta
- jméno, příjmení a kontakt na jinou kontaktní osobu klienta
- informace a dokumentaci související s plánováním sociální služby

Klient sociální služby (či jeho zástupce) má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet či si z ní dělat výpisy. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytování sociální služby dokumentaci klientů archivuje po dobu 10 let. Každý zájemce před uzavřením Smlouvy o poskytování pečovatelských úkonů podepisuje „Souhlas s používáním osobních a citlivých údajů“ v rámci poskytování pečovatelských služeb.

XI. Závěrečné ustanovení

- a) Tato vnitřní pravidla nabývají účinnost dnem **1. 9. 2021**
- b) S vnitřními pravidly jsou seznámeni všichni Klienti a pracovníci v Pečovatelské službě.
- c) Klient dává souhlas se zpracováním osobních údajů a s jejich nakláním ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů za účelem zajištění dohodnutých základních činností služby.

V Benátkách nad Jizerou dne

podpis Klienta

**Bc. Monika Megličová, DiS.
ředitelka MěCKP**